



## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### ÚČEL

V tomto smyslu je etický kodex pracovníků Domova seniorů Drachtinka (dále jen „DsD“) základním dokumentem principu morálky a pracovního chování pracovníka, který dotváří pozitivní obraz zařízení DsD při poskytování služeb klientům sociálních služeb.

### ROZSAH PLATNOSTI

Pracovníci Domova seniorů Drachtinka se dohodli na tomto znění etického kodexu, který je tedy závazný pro všechny zaměstnance, pracovníky DsD.

### NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE

Etický kodex pracovníků vychází:

- Ze zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Z prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
- Ze standardů kvality sociálních služeb.
- Z etických kodexů: Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Etický kodex české asociace sester, Etický kodex fyzioterapeutů ČR apod.
- Vychází z chart práv nejrůznějších skupin.

### DEFINICE A POJMY

**Etický kodex** je souborem zásad, pravidel a hodnot, které zaručují naplňování standardů kvality sociálních služeb a organizační kultury v organizaci **Domov seniorů Drachtinka**. V tomto smyslu je základním dokumentem principu morálky a pracovního chování pracovníka, který dotváří pozitivní obraz zařízení DsD při poskytování služeb klientům sociálních služeb.

## ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ DOMOVA SENIORŮ DRACHTINKA

Pracovníci DsD se domluvili na tomto znění svého etického kodexu.

### Zásady a pravidla etického chování pracovníka:

#### VE VZTAHU KE KLIENTOVI

- vede klienta k vědomí odpovědnosti sám za sebe;
- jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva všech klientů služeb bez rozdílu;
- pomáhá stejným úsilím a bez jakékoli formy diskriminace všem klientům služeb – respektuje míru jejich odlišnosti, postižení a zdůrazňuje jejich jedinečnost;
- chrání a prosazuje právo klienta na soukromí, důvěrnost sdělení – data a informace vyžaduje s ohledem na potřebnost pro zajištění služeb a v součinnosti se související směrnici;



- chrání klienta před ponižováním, zneužíváním či jakýmkoli vykořisťováním;
- usiluje o to, aby klient využil všech svých schopností a dovedností, a podporuje ho v jejich rozvíjení;
- při výkonu své práce odpovídá za bezpečnost a ochranu klienta a vystavuje je pouze přiměřenému riziku, na které má klient vzhledem k rozvoji svých dovedností právo;
- hledá možnosti, jak co nejvíce zapojit klienta do procesu rozhodování o vlastní osobě a o řešení vlastních problémů;
- při jednání s klientem dodržuje pravidla etiky a zásady slušného chování, jedná empaticky;

#### **VE VZTAHU KE SVÉMU ZAMĚSTNAVATELI (NADŘÍZENÉMU):**

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající se závazku, tj. pracovní smlouva, popis pracovní činnosti, příkazy nadřízeného apod., ke svému zaměstnavateli (nadřízenému);
- při jednání se svým zaměstnavatelem (nadřízeným) vystupuje jako partner, nicméně ve vzájemném respektu;
- v organizaci se snaží ovlivňovat a zlepšovat pracovní postupy a jejich praktické naplňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům;

#### **VE VZTAHU KE SVÝM KOLEGŮM:**

- respektuje znalosti, zkušenosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků;
- vyhledává a rozšiřuje spolupráci s odbornými pracovníky a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb;
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků – kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem – je nepřípustné toto řešit před klienty služeb či jejich příbuznými;

#### **VE VZTAHU KE SVÉMU POVOLÁNÍ A ODBORNOSTI:**

- dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání;
- neustále se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod;
- je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání, výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilema

.....  
**Marek Bíško**  
**ředitel Domova seniorů Drachtinka**