

	Standard č. 1 Cíle a způsoby poskytování sociální služby s Veřejným závazkem	Strana 1 z 5 Platná od: 1.7.2025



Standard č.1 s Veřejným závazkem **- domov pro seniory**

Tento dokument nebo jeho část v jakékoliv formě může být zpřístupněna jiné osobě pouze se souhlasem vedení Domova seniorů Drachtinka.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval, ověřil správnost:	Mgr. Barbora Plíšková Zohornová	Sociální pracovnice	1.7.2025	
Schválil:	Bc. Miroslava Kábelová	Ředitel	1.7.2025	

	Standard č. 1 Cíle a způsoby poskytování sociální služby s Veřejným závazkem	Strana 2 z 5
		Platná od: 1.7.2025

ÚČEL

Tento dokument vymezuje poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby, včetně okruhu osob, kterým je určena, s důrazem na ochranu před předsudky, negativním hodnocením a podporu uplatňování vlastní vůle při řešení nepříznivé sociální situace.

Sociální služba je poskytována 24 hod. denně, 365 dní v roce, odborným a kvalifikovaným personálem a je zde zajištěna komplexní sociálně-zdravotní péče.

Kapacita služby je 65 lůžek.

OBSAH

1. POSLÁNÍ	3
2. CÍLOVÁ SKUPINA	3
3. CÍLE A ZÁSADY	3
4. PRACOVNÍ POSTUPY	4
5. PRAVIDLA PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM	4

	Standard č. 1 Cíle a způsoby poskytování sociální služby s Veřejným závazkem	Strana 3 z 5
		Platná od: 1.7.2025

1. POSLÁNÍ

Poslání sociální služby domova pro seniory je poskytováno v souladu s § 49 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách.

Posláním je poskytovat ubytování, stravování a celodenní podporu a péči seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou nelze zajistit v domácím prostředí ani s pomocí rodiny nebo jiných služeb. Služba dále zajišťuje podporu, pomoc a péči ve všech oblastech života, které klient není schopen zvládnout samostatně, nabízí možnost společenských kontaktů a poskytuje podporu při rozhodování, naplňování přání a vůle klienta s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

2. CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou jsou osoby zejména starší 65 let, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou nelze zajistit v domácím prostředí ani s pomocí rodiny nebo jiných služeb. Služba je poskytována především osobám s bydlištěm v Pardubickém kraji, přednostně osobám s trvalým pobytem na území města Hlinska nebo v jiné obci Mikroregionu Hlinecko.

3. CÍLE A ZÁSADY

Cíle Domova

- zajištění bezpečného a důstojného prostředí a podmínek pro klienty,
- podpora v soběstačnosti s ohledem na potřeby klientů tak, aby byly co nejdéle zachovány jejich dosavadní schopnosti, dovednosti a návyky s takovou mírou potřebné péče, která nevede ke zvyšování závislosti na poskytované sociální službě,
- poskytovat kvalitní podporu, pomoc a péči s profesionálním přístupem,
- mít dobré podmínky pro zaměstnance, dobrý kolektiv,
- podporovat a udržovat kontakt s blízkými osobami, vrstevníky a veřejností.

Zásady Domova

- **Ochrana lidských práv a důstojnosti** (s důrazem na podporu lidské důstojnosti, respektování práva volby a ochranu soukromí).
- **Individuální a partnerský přístup** (s důrazem na respekt k jedinečnosti každého klienta a rovné partnerství při řešení jeho potřeb).
- **Podpora sociální integrace** (s důrazem na sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení).
- **Kvalita a odbornost** (s důrazem na multidisciplinární spolupráci a kvalifikaci pracovníků).

	Standard č. 1 Cíle a způsoby poskytování sociální služby s Veřejným závazkem	Strana 4 z 5
		Platná od: 1.7.2025

4. PRACOVNÍ POSTUPY

Má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný a kvalitní průběh poskytování sociální služby. Jedná se o soubor metodických postupů, které vycházející z každodenní praxe, jsou pravidelně revidovány a modernizovány, a na jejichž základě je vedena práce pracovníků přímé péče. Postupy jsou uloženy v PC.

5. PRAVIDLA PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDEKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM

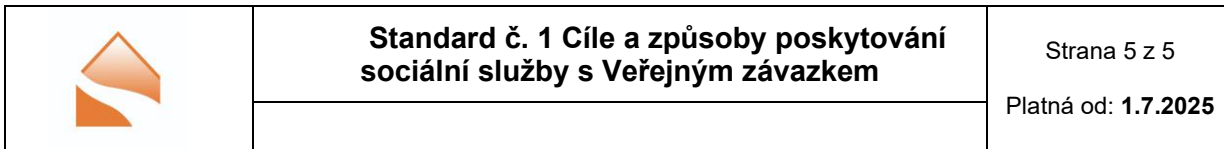
Zaměstnanci vždy chrání klienty před předsudky a negativním hodnocením, a to zejména vhodným jednáním a komunikací. Dbají na to, aby způsob, jakým s klienty mluví a jednají, nejen dokládá jejich profesionalitu, ale zároveň vytvářel důstojný obraz klienta v očích ostatních. Při komunikaci s klienty dodržují zásady, jako je vykáni, nepoužívání zdvořilých výrazů a respektování přání klienta ohledně oslovení.

Pracovníci jsou pravidelně školeni, aby si byli vědomi možných projevů onemocnění a individuálních potřeb klientů. Cílem je zamezit jednání, které by klienty infantilizovalo, přisuzovalo jim negativní vlastnosti nebo paušalizovalo jejich ojedinělé chování náročné na péči.

Zaměstnanci také aktivně přispívají k odstraňování předsudků tím, že:

- informují veřejnost o problematice sociálních služeb a činnosti domova;
- zajišťují účast klientů na veřejně dostupných službách a společenských akcích (např. návštěvy kadeřníka, pedikéra, obchodu nebo úřadu);
- organizují akce v Domově, které jsou otevřené široké veřejnosti;
- dbají na korektní a etické chování vůči klientům, kolegům i veřejnosti v souladu s Etickým kodexem.

Všichni zaměstnanci jsou zároveň vázáni mlčenlivostí, která platí i po ukončení pracovního poměru. Pravidla ochrany práv klientů a prevence předsudků jsou podrobně popsány ve SQ č. 2 – Ochrana práv osob.



Revize dokumentu je prováděna minimálně 1x ročně. Zodpovídá za ni vedoucí sociálního oddělení.

Záznamy o seznámení pracovníků s obsahem dokumentu

Pracovníci byli seznámeni s obsahem dokumentu. Tyto dokumenty jsou závazné a pracovníci budou dle těchto dokumentů postupovat.