

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Město Hlinsko

se sídlem Poděbradovo nám. 1, Hlinsko, PSČ 539 23, okres Chrudim

schvaluje

usnesením Zastupitelstva města Hlinsko pod č. ZM/166 ze dne 16. června 2025 podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; a v souladu s ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), s účinností od 1. července 2025, tuto zřizovací listinu:

Článek I.

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: město Hlinsko

Sídlo zřizovatele: Poděbradovo náměstí 1, 539 23 Hlinsko

IČO: 00270059

DIČ: CZ00270059

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Domov seniorů Drachtinka

Sídlo: Erbenova 1631, 539 01 Hlinsko

Dislokované pracoviště: Centrum denních služeb MOTÝL, Fügnerova 937, 539 01 Hlinsko

IČO: 27520269

DIČ: CZ27520269

Článek III.

Právní postavení organizace

Domov seniorů Drachtinka (dále též „organizace“) je příspěvkovou organizací města Hlinsko, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

Právní forma: Příspěvková organizace

Článek IV.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Hlavní účel

Domov seniorů Drachtinka je zařízením sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písm. e) a f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem zařízení je poskytovat pobytové služby sociální péče domov pro seniory a domov se zvláštním režimem.

Další účel organizace je poskytovat sociální službu centrum denních služeb, které je zařízením sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem centra denních služeb je zajišťovat ambulantní služby sociální péče.

Hlavní předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti podle § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 je poskytování sociálních a sociálně zdravotních služeb v souladu se schválenou Sítí sociálních služeb, vydaným pověřením Pardubického kraje k poskytování sociální služby a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a údají zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb a registru zdravotních služeb, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, včetně dotčených prováděcích předpisů.

Organizace poskytuje sociální a ošetrovatelskou péči v zařízení sociálních služeb pobytového typu a poskytuje sociální a sociálně-zdravotní služby a sociálně-zdravotní lůžkovou péči.

Organizace poskytuje pobytové sociální služby v souladu s veřejným závazkem, který vymezuje poslání, cílovou skupinu, cíle, zásady a principy při poskytování sociálních služeb.

Dále je předmětem činnosti podle § 45 zákona č. 108/2006 Sb. poskytování ambulantních sociálních služeb v souladu se schválenou Sítí sociálních služeb, vydaným pověřením Pardubického kraje k poskytování sociálních služeb obecného hospodářského zájmu a údají zapsanými v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Organizace poskytuje ambulantní sociální službu v souladu s veřejným závazkem, který vymezuje poslání, cílovou skupinu, cíle, zásady a principy při poskytování sociálních služeb.

Další činnosti Domova seniorů Drachtinka

Domov seniorů Drachtinka dále zajišťuje výkon ekonomické, provozní, technické a administrativní činnosti včetně hospodaření s majetkem uvedeným v čl. VI., který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření nebo je jejím majetkem, a nakládání s tímto majetkem v souladu se zákonem a touto zřizovací listinou; včetně stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance a cizí strážníky v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace.

Doplňková činnost

V souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona, může organizace vykonávat tyto činnosti:

- hostinská činnost,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků,
 - zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.

Článek V.

Statutární orgán a způsob jeho jednání jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Hlinsko. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Prostřednictvím ředitele organizace zajišťuje tajemník Městského úřadu Hlinsko, příp. vedoucí příslušného odboru MÚ, realizaci rozhodnutí a záměrů Rady města Hlinsko a Zastupitelstva města Hlinsko, které se týkají této organizace.
3. Ředitel je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech týkajících se činnosti této organizace. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace a vykonává veškerá práva a povinnosti vyhrazené právními předpisy vedoucímu organizace, včetně práv a povinností zaměstnavatele vyplývajících ze zákoníku práce.
5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace (po předchozím projednání v Radě města Hlinsko) a vydává vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s vnitřními předpisy zřizovatele. Je povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví a informovat zřizovatele o všech důležitých záležitostech týkajících se organizace.
6. Ředitel pověří svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

Článek VI.

Vymezení majetku organizace

1. Příspěvkové organizaci slouží k zajištění činnosti vyplývající z této zřizovací listiny následující majetek:

a) majetek ve vlastnictví zřizovatele:

- **majetek zřizovatele svěřený** příspěvkové organizaci **k hospodaření** v rozsahu vymezeném v účetní evidenci zřizovatele a pravidelně aktualizovaný v seznamech z inventarizace provedené vždy k 31.12. předchozího roku, příp. z inventarizace provedené v mimořádném termínu, tj. zejména dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek,

- **majetek vypůjčený** od zřizovatele na základě Smlouvy o výpůjčce uzavřené v souladu s ust. § 2193 a násl. občanského zákoníku, ve znění všech jejích případných dodatků, a vymezený v seznamech z inventarizace provedené vždy k 31.12. předchozího roku, příp. z inventarizace provedené v mimořádném termínu, tj. zejména dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek,

- **majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele** za dobu trvání příspěvkové organizace, který je příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření dle předchozího odstavce a bude průběžně doplňován do inventarizačních seznamů vždy k 31.12. předchozího roku,

b) majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace za dobu trvání příspěvkové organizace.

2. Rozsah majetku uvedeného v odst. 1 písm. a) se:

a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to od okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,

b) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt na základě čl. VII. odst. 1 do vlastnictví zřizovatele, a to od okamžiku jeho nabytí.

3. V případě zrušení příspěvkové organizace přechází uplynutím dne uvedeného v rozhodnutí zřizovatele o zrušení organizace veškerý majetek, práva a závazky organizace na zřizovatele.

Článek VII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo zákon jinak. Majetek takto nabytý se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený organizaci k hospodaření nebo za majetek vypůjčený.

2. Majetek uvedený v čl. VI. užívá příspěvková organizace jak k zajištění svého hlavního účelu, tak k doplňkové činnosti, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Veškeré změny týkající se pohybu majetku, s výjimkou oběžných aktiv, je příspěvková organizace povinna předložit zřizovateli vždy do 10. dne následujícího měsíce.

4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění jak svého hlavního účelu a předmětu činnosti, tak i činnosti doplňkové, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

5. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem do budov a na pozemky, s nimiž hospodář, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

6. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

A. Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Ke svěřenému majetku má organizace tato práva a povinnosti

- Organizace je oprávněna a povinna tento majetek řádně spravovat a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny. Správou majetku se rozumí jeho vedení v účetnictví a příslušné evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví, udržování, zachovávání a rozvíjení jeho hodnoty, ochrana majetku před zničením, poškozením, odcizením, ztrátou, zneužitím a dalšími neoprávněnými zásahy.
- Organizace je povinna uzavřít na tento majetek příslušné pojistné smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, jakož i ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- Organizace udržuje majetek, s nímž hospodář, v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho pravidelnou údržbu a opravy. Ředitel organizace je povinen předkládat zřizovateli ve stanovených termínech plán investic, oprav, údržby a revizí majetku.
- U dlouhodobého majetku svěřeného zřizovatelem k hospodaření je organizace povinna provádět odpisy podle ust. § 28 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace je povinna sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
- Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví. Na vyžádání

příslušného odboru MÚ Hlinsko doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

- Organizace není oprávněna majetek svěřený k hospodaření prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
- Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout (ve výjimečných případech krátkodobě vypůjčit) cizímu subjektu majetek, který má svěřený k hospodaření, a to na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Při pronájmu svěřeného majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví zřizovatele a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou. Příspěvkové organizace města Hlinsko si mezi sebou majetek zřizovatele nepronajímají, ale vypůjčují. Organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o vypůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. Nájemné je příjmem organizace.

2. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se svěřeného majetku. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

3. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškerým dokumentům týkajícím se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. Finanční kontrolu organizace provádí zřizovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá zřizovateli ředitel organizace.

B. Vymezení majetkových práv a povinností k vypůjčenému majetku

1. K vypůjčenému majetku má organizace tato práva a povinnosti:

- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy, potřebu oprav uvedeného majetku oznamovat prostřednictvím ředitele organizace bez zbytečného odkladu zřizovateli; přijmout přitom taková opatření, která zamezí vzniku případného dalšího poškození nebo zničení majetku.

- vést vypůjčený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví (viz bod C),
- zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku, dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
- trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
- řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.

2. Opravy vypůjčeného majetku zajišťuje a financuje zřizovatel. Údržbu a běžné opravy majetku do 20 tis. Kč v jednotlivém případě zajišťuje příspěvková organizace s tím, že ji budou tyto náklady nahrazeny v příspěvku na činnost od zřizovatele. Po dohodě mohou být stejným způsobem provedeny i opravy nad výše uvedený limit.

3. Pojištění vypůjčeného majetku (zejména nemovitého) zajišťuje zřizovatel, popř. může tuto povinnost po dohodě přenést na příspěvkovou organizaci s tím, že vynaložené náklady pokryje příspěvkem na činnost.

4. Příspěvková organizace je povinna vést operativní evidenci vypůjčeného majetku (seznamy s uvedením místa uložení a osob odpovědných za tento majetek) a v zákonných lhůtách majetek inventarizovat. Inventurní soupisy je povinna do 5 dnů po provedení inventarizace předat v jednom vyhotovení zřizovateli. Zřizovatel má právo se kdykoliv přesvědčit o řádné správě vypůjčeného majetku. Příspěvková organizace není oprávněna vypůjčený majetek odepisovat.

C. Vymezení majetkových práv a povinností k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž ve smyslu ust. § 37b odst. 1 dává zřizovatel příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou předchozí souhlas k přijetí peněžitého daru do hodnoty 25.000 Kč v jednotlivém případě na dary účelově určené,
- darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě (např. zdravotní či jiný spotřební materiál potřebný pro řádné poskytování služeb klientům). V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na

dar dle § 27 odst. 5 zákona, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.

- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.
- na základě rozhodnutí zřizovatele (vyjádřeného touto zřizovací listinou) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.

2. Tento majetek bude ve výlučném vlastnictví příspěvkové organizace, která jej povede ve své účetní evidenci (zřizovatel jej bude evidovat na svých podrozvahových účtech), a to zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvláště majetek nabytý darem nebo děděním, a bude jej i účetně odepisovat.

3. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, jakož i ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

4. Organizace udržuje majetek, s nímž hospodáří, v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho pravidelnou údržbu a opravy. Veškeré náklady s tímto majetkem spojené (údržba, opravy, pojištění apod.) ponese příspěvková organizace. Ředitel organizace je povinen předkládat zřizovateli ve stanovených termínech plán investic, oprav, údržby a revizí majetku.

5. Organizace je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svůj majetek; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace a nájemné by mělo být sjednáno ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem.

6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy.

7. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

8. Organizace vystupuje jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez

DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

9. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je organizace povinna požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

10. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za cenu v místě a čase obvyklou; bezúplatně může majetek převést pouze ve veřejném zájmu, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí, nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

11. Neupotřebitelný majetek je organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat pouze se souhlasem zřizovatele. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační komisi. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace.

Článek VIII. Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“), případně dalšími obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

2. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtů ministerstev, státních fondů a veřejných rozpočtů územní úrovně. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy, včetně zahraničních.

3. V případě darů (s výjimkou finančních účelově neurčených darů do 25.000 Kč) předkládá příspěvková organizace vždy k poslednímu dni čtvrtletí soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha a po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj rezervního fondu.

4. Organizace vykonává jen takové činnosti, které jí zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou.
5. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
6. Výše úhrady za poskytování sociálních služeb v centru denních služeb se řídí ~~dle~~ zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrady závisí na rozsahu poskytovaných úkonů a je stanovena aktuálním ceníkem po jeho předchozím projednání v Radě města Hlinsko.
7. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem podklady pro rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok.
8. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí ust. § 29 až § 33 zákona.
9. Organizace může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu dle § 28 odst. 6 až 9 zákona.
10. Zřizovatel každoročně stanoví organizaci závazné ukazatele (příspěvek na provoz atd.). Příslušný odbor MÚ Hlinsko může organizaci stanovit další specifické závazné ukazatele.
11. Nákup na splátky (pouze se souhlasem zřizovatele) a poskytování darů (pouze svým zaměstnancům z FKSP) se řídí § 34 až § 37 zákona.
12. Organizace je oprávněna na zvláštním účtu sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady města Hlinsko a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
13. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace Domov seniorů Drachtinka je zřizována na dobu neurčitou.

Článek X.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Inventarizační seznamy movitého a nemovitého majetku svěřeného k hospodaření jsou uloženy v účetnictví a evidenci majetku v Domově seniorů Drachtinka. Aktualizované seznamy movitého a nemovitého majetku jsou předávány, po provedení inventarizace, zřizovateli vždy k 31.12. příslušného kalendářního roku.

2. Další právní vztahy týkající se příspěvkové organizace a výslovně touto listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ostatních obecně závazných předpisů.

3. Tato zřizovací listina příspěvkové organizace Domov seniorů Drachtinka nabývá účinnosti dnem 1. července 2025.

4. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny se ruší a nahrazuje zřizovací listina ze dne 1. listopadu 2009 ve znění všech jejích dodatků.

5. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží příspěvková organizace a po dvou zřizovatel.

Hlinsko 16. června 2025

.....
Miroslav Krčil, DiS.
starosta